

Guida rapida

Generazione ambiente di sicurezza utenti Entratel utilizzatori del software “Desktop Telematico”

Sommario

Operazioni preliminari	2
Generazione ambiente di sicurezza	4
Ripristino ambiente di sicurezza	10
Risoluzione dei problemi	11

Operazioni preliminari

Per effettuare la generazione dell'ambiente di sicurezza, è necessario utilizzare l'applicazione "Entratel", integrata all'interno del pacchetto "Desktop telematico", disponibile:

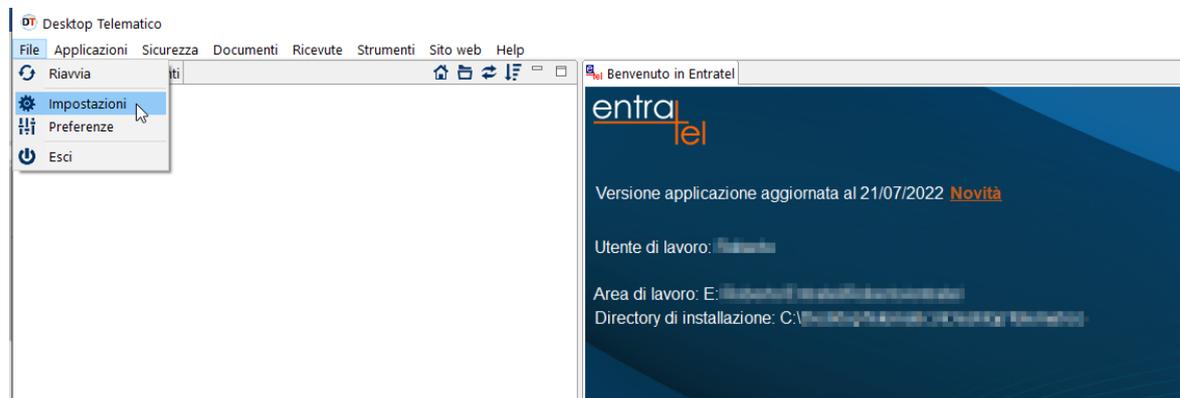
- all'interno della sezione "Software" dell'area autenticata, seguendo il percorso "Servizi" > "Servizi di utility e verifica" > "Strumenti" > "Pacchetti software";
- nel sito web dell'Agenzia delle entrate, raggiungibile dal seguente indirizzo: <https://www.agenziaentrate.gov.it>, seguendo il percorso "Tutti i servizi" > "Altri servizi".

Prima di procedere con l'operazione di generazione dell'ambiente di sicurezza, è necessario impostare i seguenti parametri di configurazione dell'applicazione Entratel:

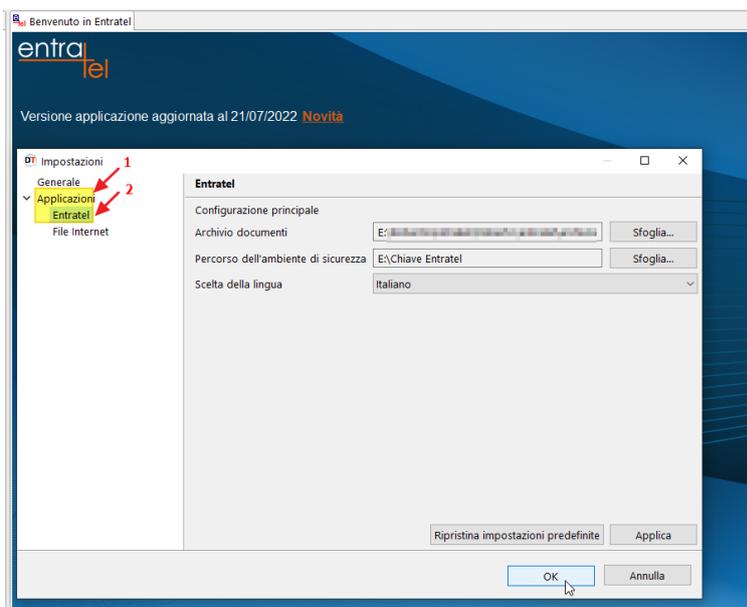
- percorso della cartella di archiviazione dei file telematici predisposti con i software di compilazione;
- percorso relativo alla cartella (creata sulla propria postazione di lavoro), all'interno della quale si intende memorizzare l'ambiente di sicurezza (*in alternativa, qualora lo si preferisca, è possibile indicare il percorso di un dispositivo di memorizzazione portatile, ad es. chiavetta usb*);
- dati di connessione (*funzione riservata agli utenti con postazioni connesse ad un server proxy*).

Per effettuare la suddetta operazione, è necessario:

1. Selezionare la voce "Impostazioni", dal menu "File" dell'applicazione "Entratel":



2. Dalla finestra che appare, selezionare - in sequenza - le voci “Applicazioni” > “Entratel” e, successivamente, indicare negli appositi campi i parametri richiesti, seguendo le modalità di seguito illustrate:

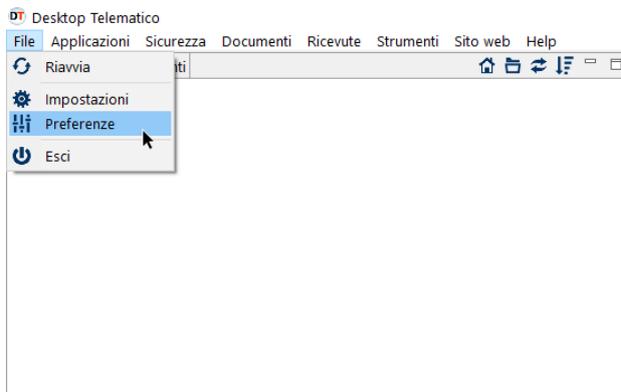


2.1. nel campo “archivio documenti”, indicare il percorso relativo alla cartella in cui si intendono memorizzare/salvare i file telematici predisposti con il software di compilazione;

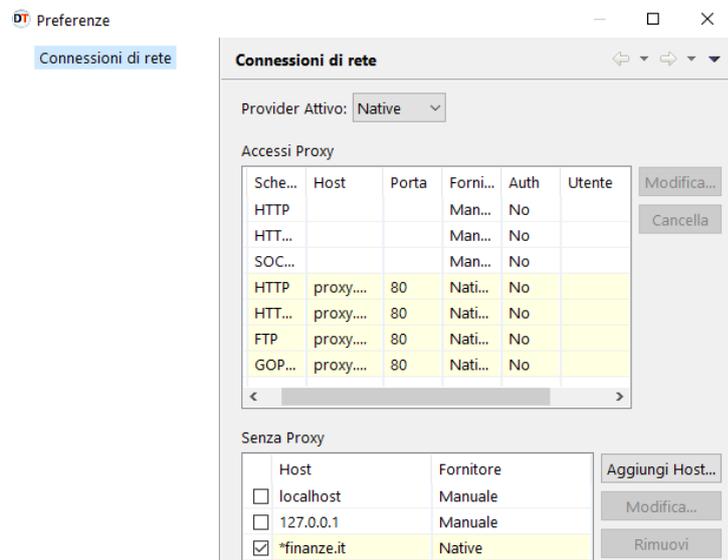
2.2. nel campo “percorso dell'ambiente di sicurezza”, indicare il percorso relativo alla cartella in cui si intende memorizzare l'ambiente di sicurezza (chiavi di firma e cifratura dei file);

2.3. confermare l'operazione, selezionando il pulsante “ok”.

3. Selezionare la funzione “Preferenze”, raggiungibile selezionando il menu “File”:



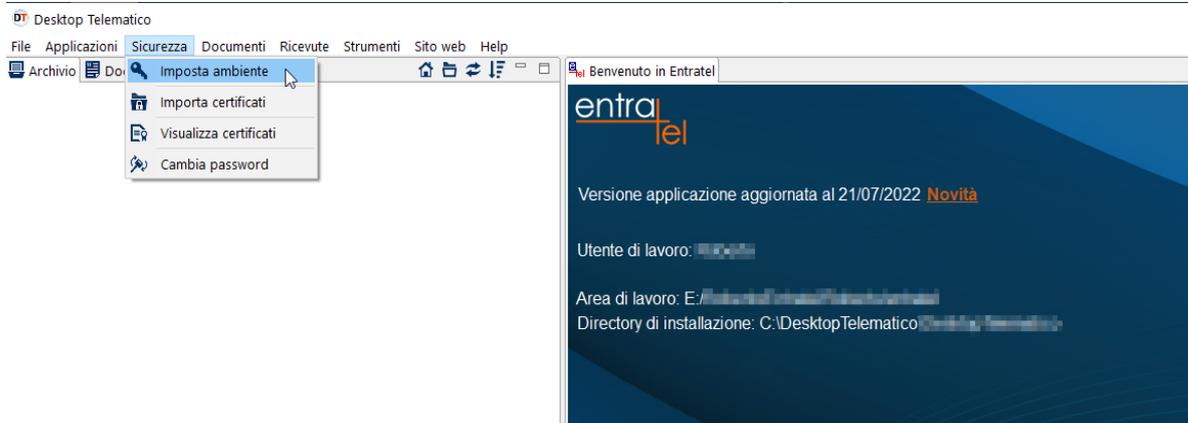
4. Inserire i dati di connessione nell'apposito modulo (configurare solo se si utilizza una postazione di lavoro connessa ad un server proxy):



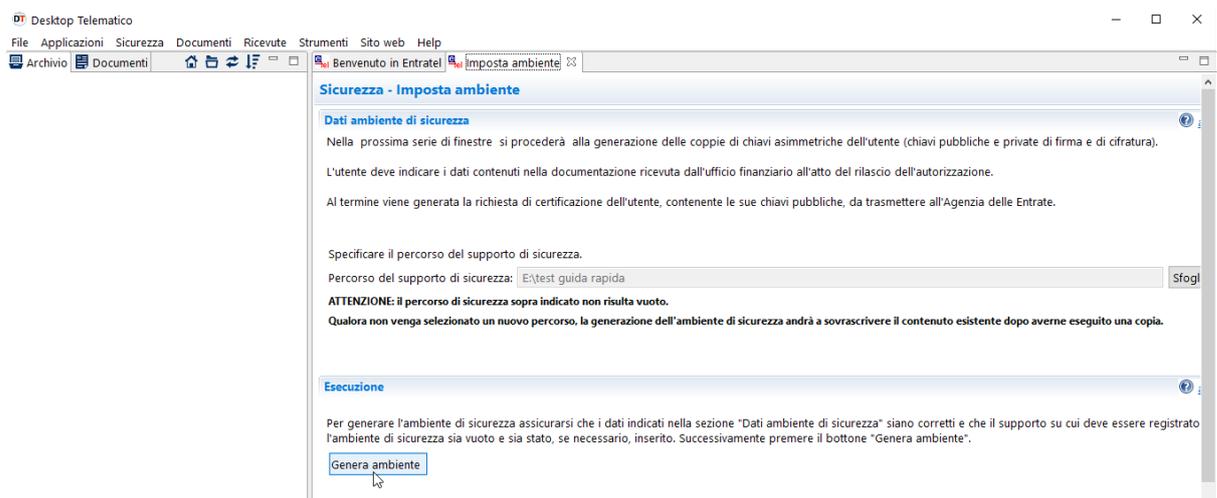
Generazione ambiente di sicurezza

Si segnala che, per il buon esito dell'operazione, è necessario che la postazione di lavoro utilizzata sia connessa ad una linea internet attiva.

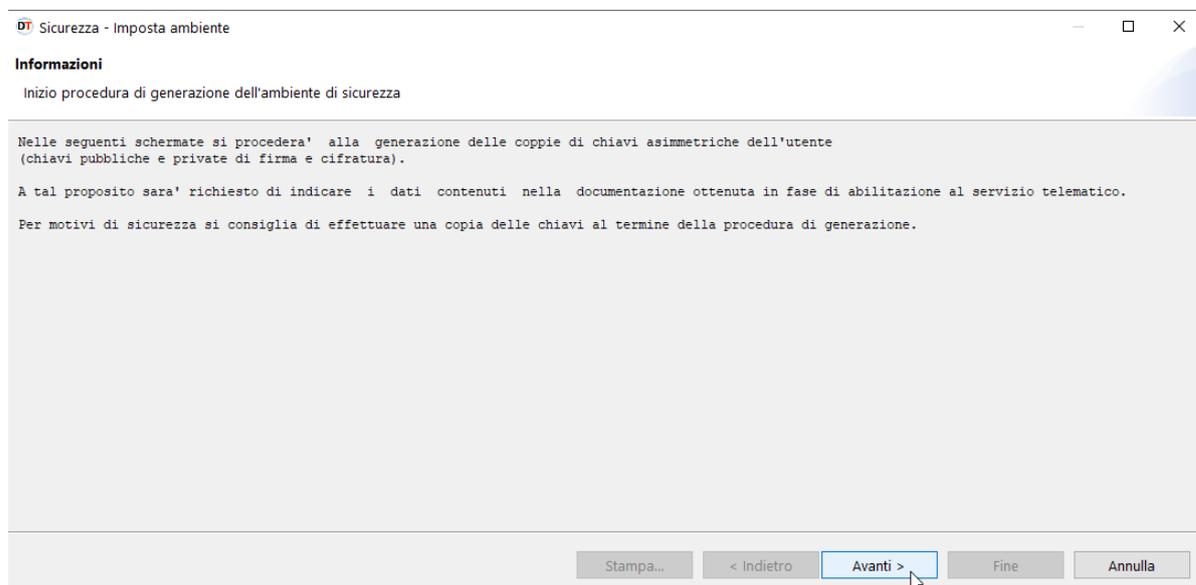
1. Dal menu “Sicurezza”, selezionare la voce “Imposta ambiente”:



2. Dal modulo che si attiva, selezionare il pulsante “Genera ambiente”:



3. Avviare la procedura guidata di generazione dell'ambiente di sicurezza, selezionando il pulsante “Avanti”:



4. Inserire i dati richiesti seguendo le indicazioni riportate nell'immagine seguente:

Sicurezza - Imposta ambiente

Informazioni
Verificare che il percorso dell'ambiente di sicurezza sia stato impostato tramite l'opzione Preferenze all'interno del menù File

Inserire le informazioni contenute nella documentazione ricevuta all'atto dell'autorizzazione

Pincode:

Indicare le prime 16 cifre del pincode riportato nella sez. 3 del pdf generato dalla procedura, a seguito dell'operazione di prelievo dati effettuata nella fase di abilitazione al servizio Entratel.

Indicare le rimanenti 4 cifre del pincode.

Codice fiscale:

Progressivo sede:

Indicare il cf dell'utenza telematica (PF/PNF) a cui si intende associare l'ambiente di sicurezza

Il progressivo della sede principale corrisponde al numero 000. Le sedi secondarie seguono un ordine sequenziale, a partire dal numero 001.

Specificare il codice PIN per la revoca dei certificati. Tale informazione deve essere memorizzata

PIN di revoca:

Indicare un codice alfanumerico scelto a piacere (da 15 a 20 caratteri - lettere non accentate e/o numeri). Tale codice è importante poiché permette di revocare il proprio ambiente di sicurezza - direttamente online - senza doversi recare in ufficio. Si raccomanda di custodire la pw in un luogo sicuro.

Specificare la password di protezione. Tale informazione deve essere memorizzata

Password:

Conferma password: Confermare la pw precedentemente indicata

Indicare una pw a scelta libera (da 8 a 15 caratteri - lettere non accentate e/o numeri), che contenga almeno una lettera e almeno un numero). Si tratta di una pw creata allo scopo di proteggere la cartella contenente l'ambiente di sicurezza. Si raccomanda di custodire la pw in un luogo sicuro.

Stampa... < Indietro **Avanti >** Fine Annulla

5. Ultimato l'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante "Avanti":

Sicurezza - Imposta ambiente

Informazioni
Verificare che il percorso dell'ambiente di sicurezza sia stato impostato tramite l'opzione Preferenze all'interno del menù File

Inserire le informazioni contenute nella documentazione ricevuta all'atto dell'autorizzazione

Pincode: ✓ ✓

Codice fiscale: ✓

Progressivo sede: 000 ✓

Specificare il codice PIN per la revoca dei certificati. Tale informazione deve essere memorizzata

PIN di revoca: ✓

Specificare la password di protezione. Tale informazione deve essere memorizzata

Password: ✓

Conferma password: ✓

Stampa... < Indietro **Avanti >** Fine Annulla

6. In questa fase, la procedura mostra a video i dati riepilogativi della richiesta. Si consiglia di effettuarne la stampa e di custodirla in un luogo sicuro.

ATTENZIONE

Gli utenti in possesso di credenziali SPID, CIE o CNS, possono prelevare l'intero set di credenziali accedendo all'interno dell'area autenticata, seguendo il percorso "Profilo utente" -> "Credenziali di sicurezza" -> "Prelievo pincode/credenziali".

- Sezione "Opzioni di invio"

- Selezionare la casella "invio da effettuare per proprio conto", nel caso in cui la richiesta venga presentata direttamente per se stessi.
- Selezionare la casella "invio da effettuare per conto di un altro soggetto", nel caso in cui si stia operando per conto di un altro soggetto, in qualità di incaricato. Nei campi "Utente" e "Sede", indicare rispettivamente il codice fiscale del soggetto per conto del quale si presenta la richiesta e il progressivo della sede dell'utenza telematica (nel caso di sede principale, inserire il progressivo 000).

The screenshot shows a web browser window titled "Sicurezza - Imposta ambiente". The main heading is "Informazioni" with the subtitle "Impostare le chiavi per l'accesso ai servizi del sito Web".

Accesso ai servizi
Indicare le chiavi di accesso all'area riservata del sito.

ATTENZIONE: si ricorda che in assenza delle chiavi di accesso rilasciate dall'Agenzia delle entrate, è sempre possibile inviare i file predisposti per la trasmissione telematica tramite l'apposita funzionalità di invio disponibile nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate effettuando l'accesso mediante le credenziali SPID, CIE o CNS.

Inoltre si evidenzia che le persone fisiche titolari di partita iva e gli utenti incaricati da società, enti o professionisti ad operare per loro conto (privi di abilitazione al Servizio Entratel e in possesso di credenziali SPID, CIE o CNS) possono prelevare l'intero set di credenziali all'interno dell'area riservata, selezionando la funzione "Prelievo pincode/credenziali", disponibile alla voce "Credenziali di sicurezza" della sezione "Profilo utente".

Utente:
Password:
Codice Pin:

Opzioni di invio

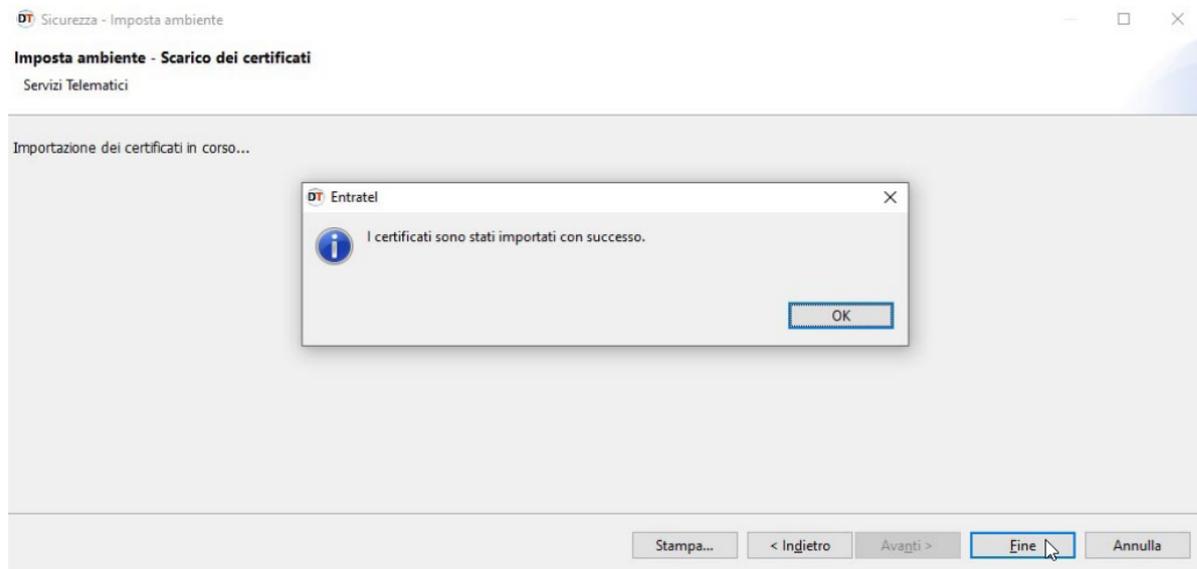
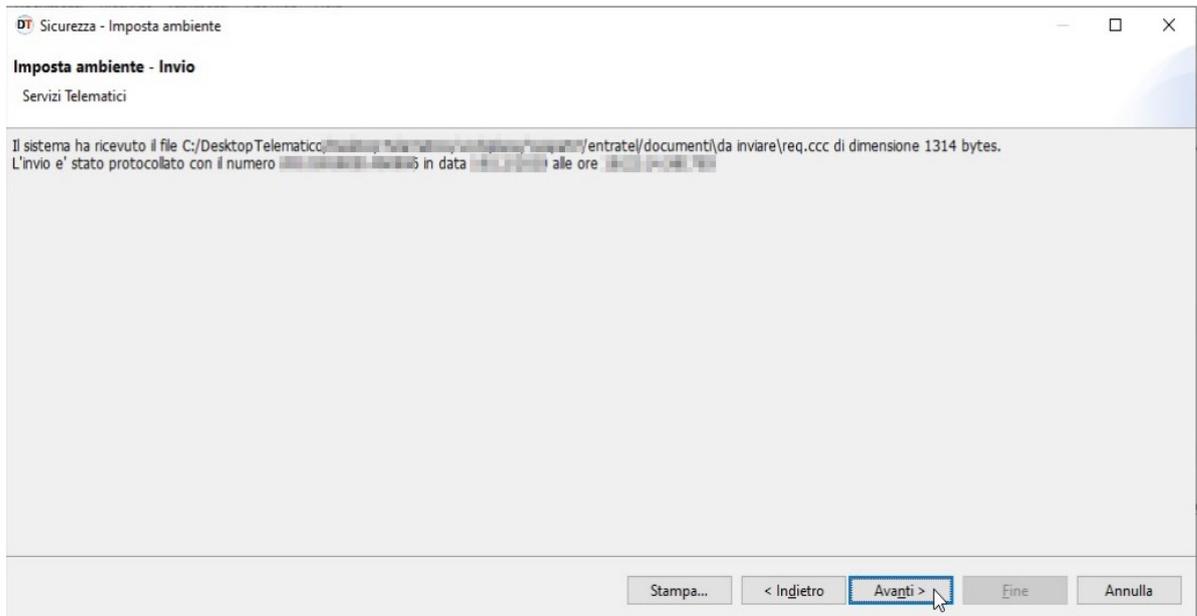
Invio da effettuare per conto proprio
 Invio da effettuare per conto di un altro soggetto del quale si e' incaricati

Utente:
Sede:

Stampa... < Indietro **Avanti >** Fine Annulla

9. A questo punto, è sufficiente cliccare progressivamente sul pulsante "Avanti", fino al termine dell'operazione. In questa fase, la procedura effettuerà - in maniera del tutto automatica - l'invio del file di richiesta dei certificati (contraddistinto dal nome "REQ.CCC") e la relativa importazione - all'interno della cartella riservata all'ambiente di sicurezza - del file contenente le chiavi pubbliche dell'utente (contraddistinto dal nome "CERTIF.IN").

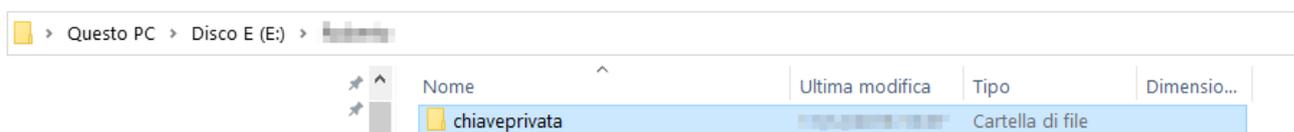
Di seguito, le schermate dei passaggi descritti:



Al termine della procedura - nella cartella riservata all'ambiente di sicurezza - verranno creati i seguenti file:

- "UTEF.P12", contenente la coppia di chiavi per la firma dei file;
- "UTEK.P12", contenente la coppia di chiavi per la cifratura dei file;
- "UTENTE.KS", contenente entrambe le coppie di chiavi per la firma e per la cifratura dei file.

Al riguardo, si riporta, di seguito, un'immagine rappresentativa della cartella (nell'esempio denominata *chiaveprivata*), memorizzata all'interno di una postazione di lavoro equipaggiata con il sistema operativo Windows 10.



> Questo PC > Disco E (E:) > > chiaveprivata

	Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensio...
	UTEC.P12		Scambio informazioni personali	3 KB
	UTEF.P12		Scambio informazioni personali	3 KB
	UTENTE.KS		File KS	4 KB

Ripristino ambiente di sicurezza

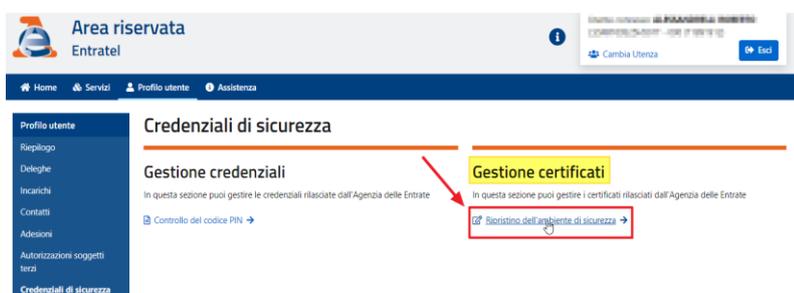
Nei casi di:

- smarrimento del supporto contenente l'ambiente di sicurezza
- scadenza della validità dei certificati
- smarrimento password di protezione della cartella contenente l'ambiente di sicurezza

è necessario generare un nuovo ambiente di sicurezza, previa revoca di quello fino a quel momento utilizzato.

La revoca dell'ambiente di sicurezza può essere effettuata - direttamente online - utilizzando l'apposita funzionalità *“Ripristino ambiente di sicurezza”*, presente nella sezione *“Profilo utente”* dell'area autenticata.

Di seguito, i passaggi da seguire:



1. accedere all'area autenticata e, successivamente, cliccare sul pulsante *“Profilo utente”* presente nella barra dei menu;
2. cliccare sul pulsante *“Credenziali di sicurezza”*, posto nella colonna di sinistra;
3. cliccare sul pulsante *“Ripristino dell'ambiente di sicurezza”*, presente nella colonna di destra, all'interno della sezione *“Gestione certificati”*;
4. indicare - negli appositi campi - il numero busta (reperibile dalla lettera rilasciata al momento dell'abilitazione) e il PIN di revoca (definito durante la fase di generazione dell'ambiente di sicurezza).

ATTENZIONE: coloro che accedono all'area autenticata in qualità di incaricati devono effettuare l'operazione di cambio utenza di lavoro, selezionando dal menu a tendina il codice fiscale del soggetto incaricante.

In caso di smarrimento del PIN di revoca, l'operazione di revoca dell'ambiente di sicurezza dovrà essere, necessariamente, effettuata presso un ufficio.

Risoluzione dei problemi

L'iter di generazione dell'ambiente di sicurezza, non comporta, solitamente, particolari criticità di tipo tecnico-operativo.

L'unica eccezione è rappresentata dalla fase di scambio (automatico):

- del file di richiesta dei certificati "REQ.CCC", inviato dall'utente;
- del file contenente le chiavi pubbliche dell'utente "CERTIF.IN", restituito dalla procedura.

In questa fase, infatti, nel caso in cui la procedura dovesse interrompersi a causa di un problema accidentale (interruzione di collegamento alla rete internet, credenziali di accesso non corrette, ecc...), si renderebbe necessario fare ricorso alle seguenti soluzioni, tra loro alternative - a seconda del momento in cui è sopraggiunta l'interruzione - ovvero:

- interruzione del collegamento nell'istante che precede l'invio del file "REQ.CCC".

In questo caso, è necessario:

1. inviare "manualmente" il file "REQ.CCC", reperibile nella cartella `...\\entratel\\documenti\\da inviare\\req.ccc`, utilizzando la funzionalità "Invio documenti", disponibile all'interno dell'area riservata alla voce di menu "Servizi" > "Servizi di utility e verifica":

ATTENZIONE: per coloro che accedono all'area autenticata in qualità di incaricati, si ricorda l'importanza di effettuare l'operazione di cambio utenza di lavoro, selezionando dal menu a tendina il codice fiscale del soggetto incaricante.

Inviare

La funzionalità consente di effettuare l'invio dei file contenenti i documenti da presentare all'Agenzia delle Entrate (dichiarazioni, versamenti, contratti di locazione, etc.).

I file da trasmettere telematicamente devono essere preparati per la trasmissione telematica utilizzando l'applicazione Entratel integrata nel Desktop Telematico, disponibile nella sezione software di questo sito.

I file da inviare, creati dall'applicazione, sono registrati nella cartella "documenti da inviare" all'interno dell'area di lavoro definita dall'utente.

Lo stato di elaborazione dei file inviati è consultabile nel servizio "Ricevute - Ricerca Ricevute".

L'invio del file può ritenersi effettuato **solo quando il sistema fornisce in risposta la pagina di conferma della trasmissione.**

The screenshot shows the 'Invio file' (File Upload) interface. It includes a 'Scegli il file' (Choose file) button and a text box displaying 'Nessun file scelto' (No file selected). Below this is a blue 'Invia' (Send) button. The interface also shows a breadcrumb navigation path: < < entratel > documenti > da inviare. A search bar is present with the text 'Cerca in da inviare'. Below the navigation is a file explorer window titled 'Nuova cartella' (New folder) showing a table of files:

Nome	Ultima modifica	Tipo
req.ccc	08/09/2022 19:14	File CCC

Inviare

La funzionalità consente di effettuare l'invio dei file contenenti i documenti da presentare all'Agenzia delle Entrate (dichiarazioni, versamenti, contratti di locazione, etc.).

I file da trasmettere telematicamente devono essere preparati per la trasmissione telematica utilizzando l'applicazione Entratel integrata nel Desktop Telematico, disponibile nella sezione software di questo sito.

I file da inviare, creati dall'applicazione, sono registrati nella cartella "I documenti da inviare" all'interno dell'area di lavoro definita dall'utente.

Lo stato di elaborazione dei file inviati è consultabile nel servizio "Ricevute - Ricerca Ricevute".

L'invio del file può ritenersi effettuato **solo quando il sistema fornisce in risposta la pagina di conferma della trasmissione.**

Invio file

Selezionare il file da inviare utilizzando il bottone **Sfoggia...(Browse...)**.
Dopo avere selezionato il file, premere il bottone Invia.

Scegli il file req.ccc

Invia

- prelevare la ricevuta contenente il file "CERTIF.IN", resa disponibile dalla procedura all'interno della sezione "Ricerca ricevute", raggiungibile seguendo il percorso "Servizi" > "Consultazione e ricerca":

Ricerca ricevute

^ Filtra le ricevute

Protocollo:

Data (gg/mm/aaaa)

Dal: Al:

Elenco

Lista ricevute

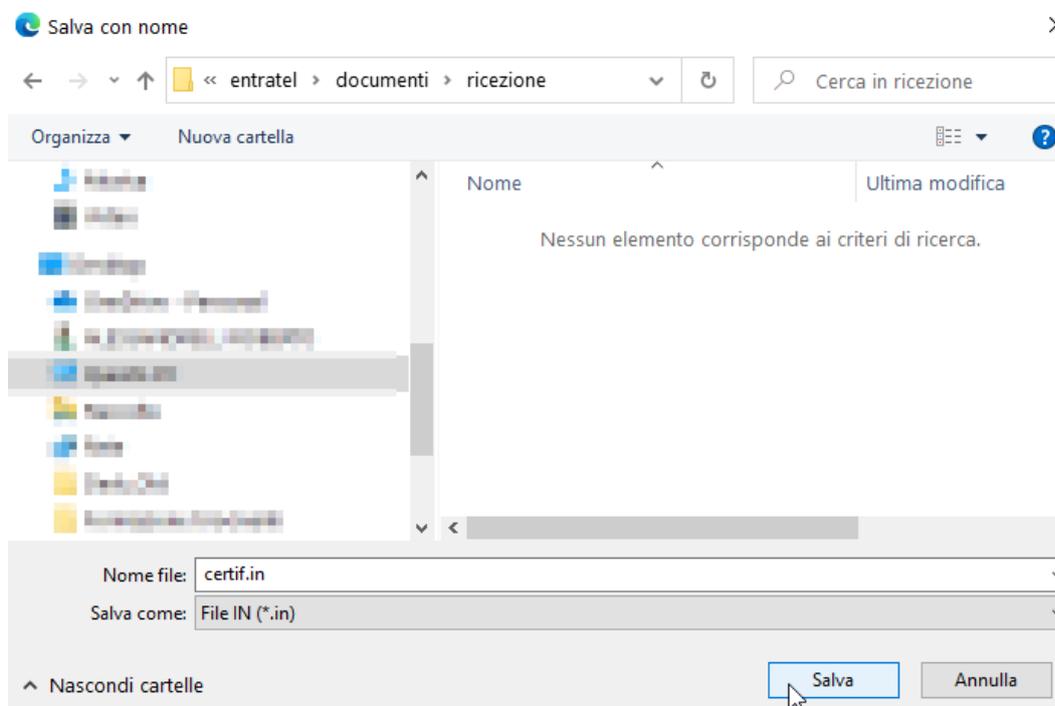
Riepilogo ricevute per documento

Lista ultime ricevute disponibili

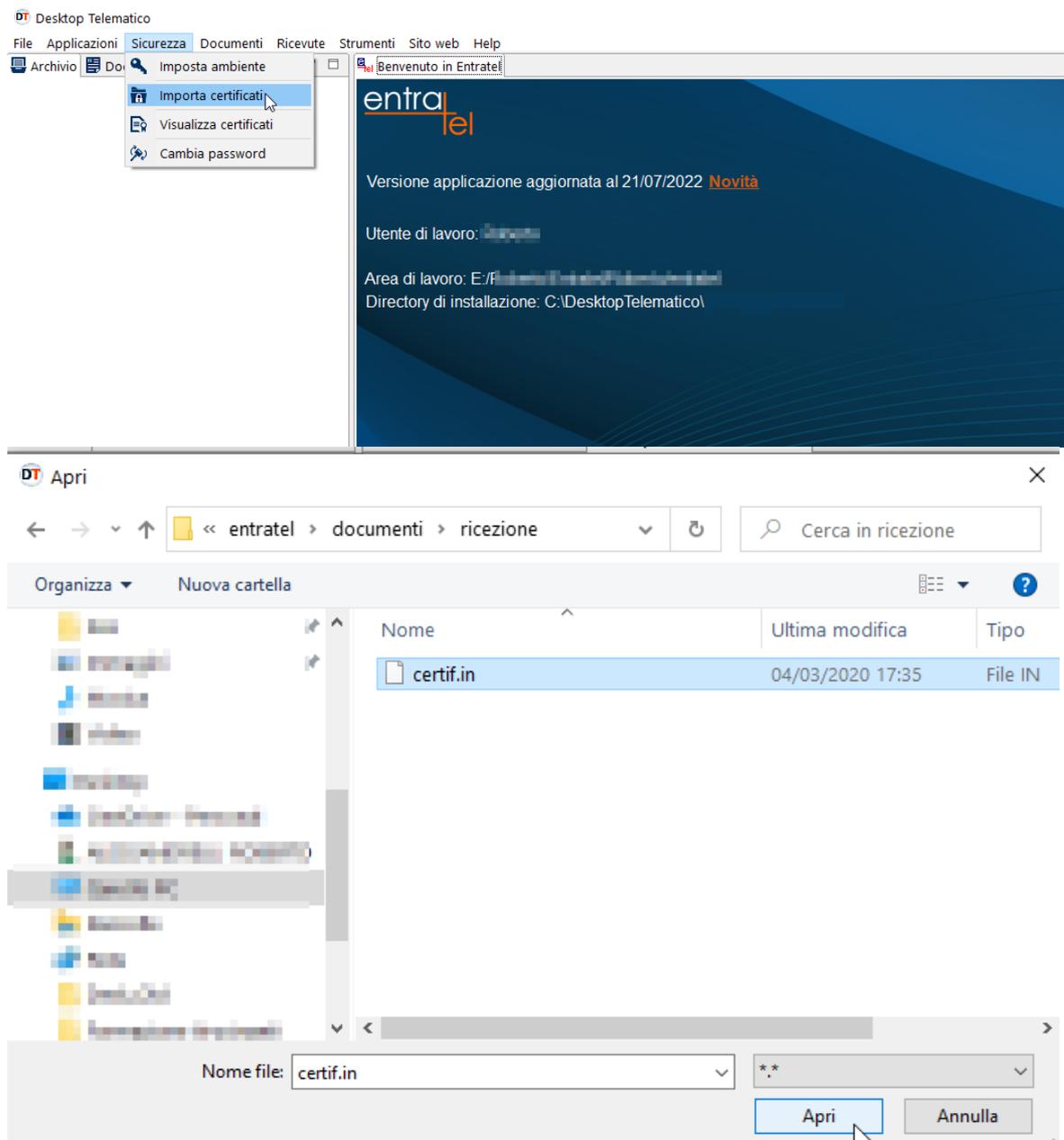
Protocollo	Tipo documento	Stato	Motivo di scarto della fornitura	Nome file	Data invio	Documenti			Ricevuta	Documenti collegati/Dettagli
						Totale	Acquisiti	Scartati		
PKS10	PKS10	ELABORATO		req.ccc	04/03/2020	0	0	0		

Cliccare sull'icona della cartella per prelevare la ricevuta

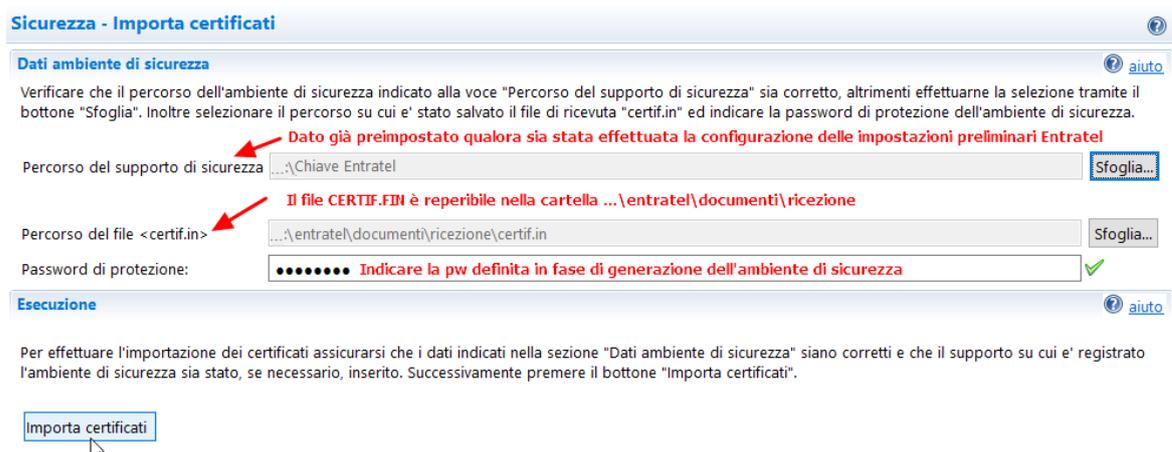
- salvare il file "CERTIF.IN" - cliccando nella cartellina presente nella colonna "Ricevuta", in corrispondenza del rigo contraddistinto dal tipo documento PKS10 - all'interno della cartella ...\\entratel\documenti\ricezione:



4. importare il file “CERTIF.IN” nella cartella riservata all’ambiente di sicurezza, utilizzando la funzionalità “*Importa certificati*”, presente all’interno del software “*Entratel*”, alla voce di menu “*Sicurezza*”:



5. Una volta cliccato sul pulsante “*Apri*”, inserire i dati richiesti nel modulo che appare e, successivamente, selezionare il pulsante “*Importa certificati*”:



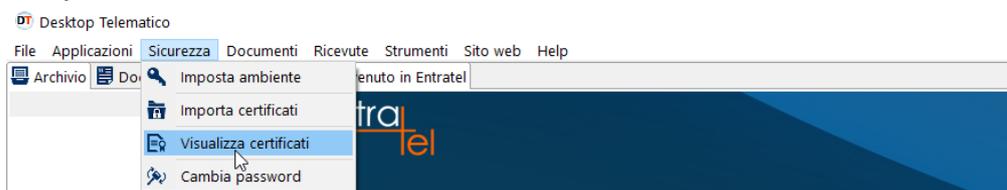
6. l'operazione di scarico dei certificati può richiedere qualche minuto. Se al termine dell'importazione viene riportato il messaggio "*I certificati sono stati importati con successo*", l'ambiente di sicurezza è stato correttamente generato ed è completo.

- interruzione del collegamento in fase di importazione del file "CERTIF.IN".
In questo caso, è sufficiente seguire le indicazioni riportate a partire dal punto 2 del precedente scenario.

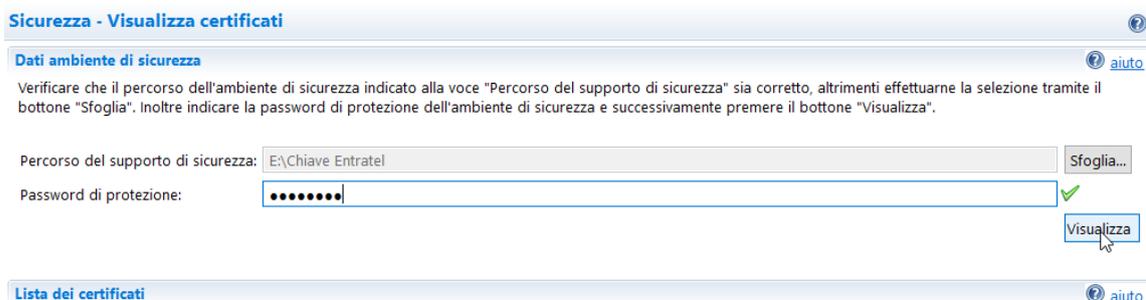
ATTENZIONE: è possibile visualizzare la validità dei certificati utilizzando l'apposita funzionalità "Visualizza certificati", disponibile all'interno della sezione "Sicurezza".

Per effettuare la suddetta operazione, è sufficiente seguire i passaggi di seguito indicati:

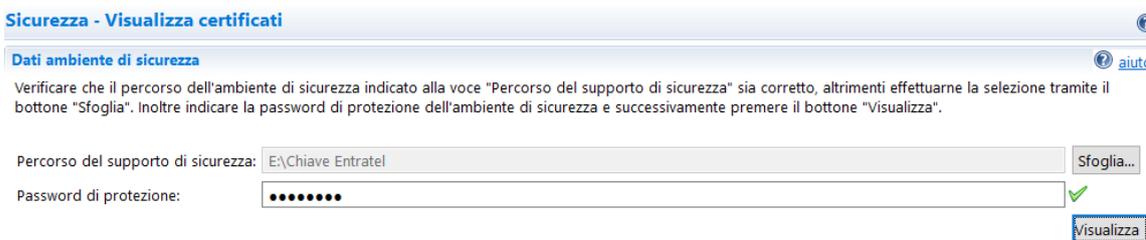
1. Cliccare sul menu "Sicurezza" e, successivamente, selezionare il pulsante "Visualizza certificati".



2. Nella finestra che appare, indicare il percorso in cui è presente la cartella contenente l'ambiente di sicurezza (generalmente già preimpostata dall'applicazione) e, successivamente, indicare la pw di protezione della cartella stessa:



3. Cliccare sul pulsante "Visualizza".
L'applicazione mostrerà a video i dati principali di ciascun certificato:



Per visualizzare i dettagli di ciascun certificato effettuare la selezione del certificato di cui si desiderano ottenere maggiori informazioni e premere il bottone "Dettaglio".
I certificati hanno una validita' di tre anni. E', pertanto, cura dell'utente verificarne la scadenza e provvedere al loro rinnovo.

Nome	Inizio validita'	Fine validita'	Validita'	Utilizzo
XXXXXXXXXX-000	04/03/2020 17:25:19	04/03/2023 17:35:00	Valido	Firma
XXXXXXXXXX-000	04/03/2020 17:25:18	04/03/2023 17:35:00	Valido	Cifra

Dettaglio

4. È possibile visualizzarne i dettagli, selezionando uno dei due certificati e, successivamente, cliccando sul pulsante “*Dettaglio*”:

Lista dei certificati [aiuto](#)

Per visualizzare i dettagli di ciascun certificato effettuare la selezione del certificato di cui si desiderano ottenere maggiori informazioni e premere il bottone "Dettaglio".

I certificati hanno una validita' di tre anni. E', pertanto, cura dell'utente verificarne la scadenza e provvedere al loro rinnovo.

Nome	Inizio validita'	Fine validita'	Validita'	Utilizzo
XXXXXXXXXXXX-000	04/03/2020 17:25:19	04/03/2023 17:35:00	Valido	Firma
XXXXXXXXXXXX-000	04/03/2020 17:25:18	04/03/2023 17:35:00	Valido	Cifra

Dettaglio

Visualizza certificato utente

Informazioni
Di seguito sono riportate le caratteristiche principali del certificato selezionato.

Generale Validita' Estensioni

Certificato selezionato	Certificatore
Numero di serie: [redacted]	Country: IT
Country: IT	Organization: Agenzia delle Entrate
Organization: Agenzia delle Entrate	Organizational Unit:
Common Name: [redacted]	Common Name: CA Agenzia delle Entrate
Chiave Pubblica: Sun RSA public key, 4096 bits	
Algoritmo della firma elettronica: SHA256withRSA	

Chiudi