

SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL - MODULO DI RICHIESTA

Istruzioni per la compilazione

A COSA SERVE QUESTO MODULO

Con questo modulo Lei può chiedere all'Agenzia delle Entrate di abilitarla al servizio telematico Entratel oppure, se è già un utente, di disabilitare la propria utenza e ottenerne una nuova. Inoltre, può utilizzarlo per richiedere altre operazioni come, ad esempio, recuperare la password d'accesso all'area del nostro sito dedicata al servizio, nel caso l'abbia dimenticata o smarrita, oppure aggiornare i Suoi dati identificativi, se sono cambiati rispetto a quando ha attivato la Sua utenza. Tenga presente che può presentare il modulo di persona ad uno qualsiasi degli Uffici della Regione in cui Lei ha il proprio domicilio fiscale oppure, per accelerare i tempi, può compilarlo e spedirlo direttamente dal PC, via posta elettronica certificata (Pec). L'ufficio risponderà alla Sua richiesta sempre via Pec.

CHI LO UTILIZZA

Può utilizzare questo modello chi vuole diventare un utente Entratel oppure chi lo è già, per richiedere di intervenire sulla propria utenza. Le ricordiamo che il servizio telematico Entratel è riservato a imprese e professionisti. Sono utenti Entratel, ad esempio, le società e gli enti che presentano la dichiarazione per più di 20 contribuenti, gli intermediari (cioè i professionisti, i Caf e le associazioni di categoria), Poste Italiane, per le proprie dichiarazioni e per quelle presentate dai contribuenti agli sportelli (ad esempio in caso di presentazione della dichiarazione per conto di contribuenti deceduti ovvero da parte di contribuenti privi di un sostituto d'imposta al momento della presentazione della dichiarazione perché il rapporto di lavoro è cessato); le Amministrazioni dello Stato le agenzie immobiliari, i delegati a registrare in via telematica i contratti di locazione.

COME SI COMPILA

Il modello si compone delle seguenti sezioni:

- Operazione richiesta e dati identificativi del richiedente
- Dati identificativi del rappresentante o dell'addetto alla trasmissione telematica (sezione A)
- Dati identificativi del delegato alla registrazione telematica dei contratti di locazione e affitto di beni immobili (sezione B)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (sezione C)
- Requisiti soggettivi (sezione D)
- Impegni specifici (sezione E)
- Allegati (sezione F)

Alcune di queste sezioni (C, D, E ed F) si articolano in sotto-sezioni. Di seguito trova le indicazioni per compilarle, diverse in base alla categoria di richiedente cui appartiene e al tipo di operazione che vuole richiedere.

OPERAZIONE RICHIESTA E DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Questa sezione deve essere sempre compilata, indipendentemente dal tipo di operazione richiesta, indicando:

■ la **CATEGORIA** del richiedente, barrando la casella corrispondente a una delle seguenti tipologie:

– **Persona fisica**

persone iscritte in albi professionali (es. albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, degli avvocati, dei consulenti del lavoro); imprenditori o datori di lavoro con più di 20 dipendenti, agenti immobiliari, ecc...

– **Soggetto diverso da persona fisica**

associazioni, anche tra professionisti, società ed enti privati di ogni genere.

– **Amministrazione pubblica**

Amministrazioni dello Stato, organi costituzionali, Istituti e scuole di ogni ordine e grado e istituzioni educative, aziende e amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, Regioni,

Province, Comuni, Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, istituzioni universitarie, Istituti autonomi case popolari, Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, amministrazioni, aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale, Aran e Agenzie fiscali.

– **Soggetto abilitato all’assistenza tecnica dinanzi alle Commissioni tributarie**

gli iscritti negli elenchi degli abilitati alla assistenza tecnica davanti alle Commissioni tributarie provinciali e regionali e delle Province autonome di Trento e di Bolzano, tenuti presso le Direzioni regionali e le Direzioni provinciali di Trento e Bolzano. Questi soggetti, abilitati con il tipo utente Z40, non effettuano trasmissioni telematiche di documenti, ma utilizzano l’utenza Entratel per consultare la Banca dati del contenzioso tributario.

– **Produttore di software**

aziende del settore dell’ “Information Technology”, interessate a conoscere i software dell’Agenzia, che hanno frequentato corsi organizzati dall’Amministrazione finanziaria (l’elenco di queste imprese è consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it). Questi utenti non effettuano trasmissioni telematiche di documenti fiscali, ma dall’area riservata del sito dedicato ai Servizi telematici possono scaricare i pacchetti di compilazione e controllo gratuitamente forniti dall’Agenzia delle entrate.

■ **L’OPERAZIONE RICHIESTA**, inserendo uno dei seguenti codici per:

1. le **nuove abilitazioni**
2. la **disabilitazione dell’utenza**: tenga presente che con questa operazione si disattivano anche le eventuali sedi inserite, se presenti tra i dati identificativi dell’utente. Per disabilitare soltanto la singola sede, deve utilizzare il codice 6 elencato di seguito e compilare l’allegato al modello dal titolo “**Sedi Secondarie**”
3. la **disabilitazione e l’assegnazione di una nuova busta**: l’operazione consente di attribuire nuove credenziali all’utente e contemporaneamente disabilitare quelle vecchie, non più utilizzabili perché ad esempio smarrite o dimenticate
4. il **ripristino password** di accesso al sito web: soltanto le **persone fisiche** possono richiedere questa operazione, nel caso in cui abbiano perso o dimenticato la password di primo accesso al servizio contenuta nella sezione 2 della busta virtuale. Le ricordiamo che è possibile effettuare online questa operazione, all’interno del servizio Entratel.
5. il **ripristino delle chiavi per il calcolo dei codici di autenticazione**: questo codice è da utilizzare nel caso in cui abbia dimenticato o smarrito il Pin di revoca e debba generare un nuovo ambiente di sicurezza. Le ricordiamo che è possibile effettuare online anche questa operazione, all’interno del servizio Entratel.
6. le variazioni dati abilitazione, sedi, gestori incaricati: questo codice è da utilizzare per cambiare i dati relativi all’abilitazione al servizio (es. indirizzo, numero di telefono, dati del rappresentante legale o negoziale) oppure per le operazioni sulle sedi secondarie e sui gestori incaricati. Delle motivazioni per cui si richiede la variazione (es. modifica rappresentante legale) deve essere data evidenza nelle “**Annotazioni**”.
Si ricorda che le operazioni di nomina e cancellazione dei gestori incaricati possono essere effettuate online attraverso l’apposita funzionalità disponibile nell’ambito del servizio Entratel.

Attenzione: Per nominare i gestori incaricati e/o attivare delle sedi secondarie al momento della richiesta di abilitazione al servizio Entratel, occorre indicare il codice operazione 1 e compilare i rispettivi allegati “Gestori incaricati” e/o “Sedi Secondarie”.

7. la comunicazione dei dati identificativi dei delegati alla registrazione telematica del contratto di locazione e affitto di immobili (articolo 17, comma 4 del decreto dirigenziale 31 luglio 1998): questa operazione è effettuata da chi è tenuto alla registrazione dei contratti di locazione e di affitto di beni immobili (art.10 del testo unico imposta di registro - DPR n. 131/1986) e si avvale di delegati per trasmettere i dati richiesti.
Le categorie “**Soggetti abilitati all’assistenza tecnica dinanzi alle Commissioni tributarie**” e “**Produttori di software**” non possono utilizzare i codici operazione 5 e 7.

- **DATI IDENTIFICATIVI** della persona fisica, del soggetto o dell’amministrazione pubblica che presenta la domanda, necessari per ottenere l’abilitazione al servizio. Oltre al codice fiscale (ed, eventualmente, alla partita Iva) occorre indicare i dati anagrafici, quelli relativi al domicilio fiscale, un numero di telefono e di fax.

Il campo **Codice fiscale dell'amministrazione di riferimento** deve essere compilato solo dalla categoria **Amministrazione pubblica**. Ciascuna amministrazione, infatti, può affidare la trasmissione telematica delle dichiarazioni a un proprio ufficio o centro di elaborazione dati funzionalmente o strutturalmente collegato, anche se opera in un altro settore operativo o si trova in un diverso ambito territoriale. Questo ufficio o centro di elaborazione dati potrà richiedere l'abilitazione al servizio Entratel indicando nel campo **Codice fiscale dell'amministrazione di riferimento** il codice fiscale dell'amministrazione che gli ha affidato la trasmissione telematica delle dichiarazioni.

Le sezioni A, B, C, D, E, F, e relative sottosezioni, devono essere compilate in funzione della categoria del richiedente e del tipo di operazione richiesta. Lo schema da seguire nel compilare il modello è indicato nella tabella seguente, che riporta in alto i codici operazione che si possono richiedere (da 1 a 7) e a sinistra le categorie di richiedenti (persona fisica, amministrazione pubblica, ecc).

Per esempio, se è una persona fisica a richiedere il ripristino della password d'accesso al sito web - operazione indicata con il codice 4 -, dovrà compilare le sottosezioni C1, D1 e F1. Se, invece, è un produttore di software a richiedere la stessa operazione, dovrà compilare soltanto la relativa sottosezione C5.

Le sezioni che contengono sotto-sezioni devono essere compilate, da ciascun soggetto, anche nella loro parte comune.

CATEGORIA	OPERAZIONE RICHIESTA				
	1 - 3 - 6	2	4	5	7
Persona fisica	C1 D1 E1 F1	-	C1 D1 F1*	C1 D1 F1*	B C1 D1**
Soggetto diverso da persona fisica	A C2 D2 E1 F2	A	-	A C2 D2 F2*	A B C2 D2**
Amministrazione Pubblica	A C3 E1 F3	A	-	A C3 F3*	A B C3
Soggetto abilitato all'assistenza tecnica dinanzi alle Commissioni tributarie	C4 E2 F4	-	C4	-	-
Produttore di software	A C5 E3 F5	A	C5	-	-

* solo per il campo relativo alla copia del documento di identità e in caso di presentazione del modulo di richiesta in ufficio

** soltanto se il soggetto si qualifica come tipo R10 o R20 e non è titolare di altra abilitazione Entratel

SEZIONE A

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE O DELL'ADDETTO ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA

Questa sezione deve essere compilata dalle seguenti categorie di richiedenti:

- **Soggetto diverso da Persona fisica**
- **Amministrazione Pubblica**
- **Produttore di software**

Occorre indicare i dati anagrafici completi del rappresentante legale o negoziale oppure, nel caso in cui il richiedente sia un'amministrazione pubblica, i dati della persona eventualmente designata come addetto all'utilizzo dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate.

SEZIONE B

DATI IDENTIFICATIVI DEL DELEGATO ALLA REGISTRAZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E AFFITTO DI BENI IMMOBILI

Questa sezione deve essere compilata dalle seguenti categorie di richiedenti solo se vogliono avvalersi di delegati per registrare i contratti di locazione e di affitto di beni immobili:

- **Persona fisica**
- **Soggetto diverso da Persona fisica**
- **Amministrazione Pubblica**

Indicare il codice fiscale e la denominazione o ragione sociale (o cognome e nome) del delegato. La compilazione della sezione è obbligatoria se a delegare sono coloro che hanno l'obbligo di registrare in via telematica i contratti di locazione e affitto di beni immobili, indicati nel modello con i "tipi soggetto" R10 e R20 (presenti, rispettivamente, nelle sotto-sezioni D2 e D1).

SEZIONE C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Questa sezione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta il possesso dei requisiti e delle qualità necessarie per ottenere l'abilitazione richiesta.

Chi effettua la dichiarazione, dopo aver indicato tutte le informazioni richieste nella sezione, barra la casella corrispondente alla sotto-sezione compilata: persone fisiche (C1), soggetti diversi da persone fisiche (C2), amministrazioni pubbliche (C3), soggetti abilitati all'assistenza tecnica davanti alle Commissioni tributarie (C4) e produttori di software (C5).

In particolare, le persone fisiche e gli abilitati all'assistenza tecnica davanti alle Commissioni tributarie devono inserire i loro dati identificativi come richiedenti; i produttori di software indicano i dati del proprio rappresentante legale o negoziale, quando trattasi di soggetti diversi da persona fisica. I soggetti diversi da persona fisica, invece, devono necessariamente indicare cognome, nome e codice fiscale del proprio rappresentante legale o negoziale. Le amministrazioni pubbliche, infine, devono inserire i dati che identificano i propri addetti all'utilizzo dei servizi telematici dell'Agenzia.

SEZIONE D

REQUISITI SOGGETTIVI

Questa sezione, articolata nelle sottosezioni D1 "Persone fisiche" e D2 "Soggetti diversi dalle persone fisiche", deve essere compilata per indicare i requisiti soggettivi del richiedente.

Sotto-sezione D1

PERSONE FISICHE

Coloro che esercitano abitualmente l'attività di consulenza fiscale e non sono iscritti negli elenchi indicati nel Dm n. 631 del 18 novembre 1996, **devono necessariamente possedere la partita Iva, eccetto i casi di esenzione previsti esplicitamente da provvedimenti normativi da riportare nelle "annotazioni"**.

Coloro che esercitano abitualmente l'attività di consulenza fiscale e sono in possesso della tessera di difensore abilitato all'assistenza tecnica davanti alle Commissioni tributarie devono indicare:

- la data di rilascio della tessera
- la qualità in base a cui risultano iscritti negli appositi elenchi tenuti dalle Direzioni regionali dell'Agenzia delle Entrate (articolo 4 del Dm n. 631 del 18 novembre 1996)
- l'associazione (se dipendenti di associazione delle categorie rappresentate nel Cnel)
- l'impresa (se dipendente di impresa o sua controllata).

Questi soggetti **devono necessariamente essere in possesso di partita Iva, eccetto i casi di esenzione previsti esplicitamente da provvedimenti normativi, che devono essere riportati nelle "annotazioni"**.

Gli obbligati alla registrazione dei contratti di locazione e di affitto di beni immobili che vogliono delegare per la registrazione telematica di questi contratti un soggetto con adeguata capacità tecnica, economica e organizzativa devono indicare il codice fiscale del delegato nella Sezione B. I delegati alla trasmissione dei dati dei contratti di locazione e di affitto di beni immobili per la registrazione telematica **devono allegare alla domanda la delega scritta dalla cui emerge il formale conferimento dell'incarico da parte di un delegante, evidenziandolo nel campo Annotazioni.**

Sotto-sezione D2SOGGETTI DIVERSI
DALLE PERSONE FISICHE

Tutti i soggetti diversi dalle persone fisiche devono compilare questa sottosezione, ad eccezione di:

- associazioni sindacali di categoria tra imprenditori e organizzazioni aderenti (tipi soggetto C10 e C11)
- Caf (tipi soggetto D10 e D20)
- Poste Italiane (tipo soggetto F20) e delegati da Poste Italiane (tipo soggetto F30)
- organizzazioni della proprietà edilizia e dei conduttori più rappresentative, firmatarie delle convenzioni nazionali stipulate in base all'art. 4, comma 1, della Legge n.431/1998.

I soggetti identificati dal codice G30 devono indicare il codice fiscale di una società o ente del gruppo di appartenenza tenuto alla presentazione della dichiarazione dei sostituti d'imposta.

SEZIONE E**IMPEGNI SPECIFICI**

Questa sezione riporta gli impegni specifici assunti nell'utilizzo del sistema Entratel. Il richiedente, rappresentante o addetto alla trasmissione telematica, barrando la relativa casella nella sottosezione di interesse (E1, E2, E3), dichiara di aver preso visione delle condizioni di utilizzo del servizio.

SEZIONE F**ALLEGATI**

Questa sezione deve essere compilata per indicare gli allegati presentati con il modello.

Il campo Annotazioni va compilato tutte le volte che si richiedono le operazioni numerate con i codici 2, 3, 4, 5 e 6 indicandone il motivo.

Chi presenta in ufficio il modulo di richiesta può, indicare una **Persona incaricata del ritiro della documentazione**, inserendone i dati in fondo alla sezione.

È possibile incaricare più persone, utilizzando il campo **Annotazioni** per i relativi dati.

Sotto-sezione F1

PERSONE FISICHE

Elenco gestori incaricati

Il richiedente può incaricare altre persone a effettuare trasmissioni telematiche per suo conto (es. collaboratori di professionisti iscritti in albi professionali)

Elenco sedi

Filiali, stabilimenti, succursali, negozi o depositi in cui si esercita l'attività. Ciascuna sede secondaria deve risultare dalla dichiarazione inizio attività presentata da chi intraprende l'esercizio di un'impresa, arte o professione nel territorio dello Stato, o vi istituisce una stabile organizzazione.

Copia del documento di riconoscimento

Il richiedente allega copia del documento di riconoscimento solo nel caso in cui presenta il modulo di richiesta in ufficio.

Sotto-sezione F2SOGGETTI DIVERSI
DALLE PERSONE FISICHE**Elenco gestori incaricati**

Lo compilano il rappresentante legale o negoziale per consentire l'accesso al servizio alle sole persone fisiche nominate ad agire per conto dell'ente pubblico o privato.

Elenco sedi

Filiali, stabilimenti, succursali, negozi o depositi in cui si esercita l'attività. Ciascuna sede secondaria deve risultare dalla dichiarazione inizio attività presentata da chi intraprende l'esercizio di un'impresa, arte o professione nel territorio dello Stato, o vi istituisce una stabile organizzazione.

Elenco soggetti

- elenco dei soggetti delegati, se il modulo di richiesta è presentato da Poste italiane, nel caso in cui deleghi la trasmissione telematica delle dichiarazioni ricevute
- elenco dei soggetti presso i quali sono istituite le sedi secondarie, che effettuano la trasmissione telematica, se la domanda viene presentata da un Caf dipendenti
- elenco dei soggetti, se la domanda è presentata da chi appartiene a una delle seguenti tipologie: C20, C21, C22, C30, C40

Elenco dei soggetti appartenenti al gruppo (art. 43-ter, comma 4, del DPR n.602/1973)

Contiene i dati identificativi:

- delle società per azioni, in accomandita per azioni e a responsabilità limitata le cui azioni o quote sono possedute dall'ente o società controllante o tramite altra società controllata per una percentuale superiore al 50 per cento del capitale, fin dall'inizio del periodo di imposta precedente a quello cui si riferiscono i crediti di imposta ceduti;
- degli enti e società controllanti possessori delle partecipazioni indicate al punto precedente.

Documentazione attestante la delega conferita al rappresentante negoziale

Procura o altro atto della società, ente o associazione, firmato dal rappresentante legale, che attesta la delega al rappresentante negoziale. In caso di presentazione della domanda tramite posta elettronica certificata, questa documentazione si può presentare tramite la scansione dell'immagine del documento cartaceo.

Copia del documento di riconoscimento

Il rappresentante legale o negoziale allega copia del documento di riconoscimento solo nel caso in cui presenta la domanda di abilitazione in ufficio

Sotto-sezione F3

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Elenco gestori incaricati

Comprende gli addetti all'utilizzo dei servizi telematici dell'Agenzia.

Elenco sedi

Comprende gli uffici o le strutture funzionalmente collegate all'amministrazione richiedente.

Copia del documento di riconoscimento

L'addetto all'utilizzo dei servizi telematici dell'Agenzia allega copia del documento di riconoscimento solo nel caso in cui presenta in ufficio la domanda di abilitazione .

Sotto-sezione F4

SOGGETTI ABILITATI
ALL'ASSISTENZA TECNICA
DINANZI ALLE COMMISSIONI
TRIBUTARIE

Copia della tessera di difensore abilitato all'assistenza tecnica davanti alle Commissioni tributarie, (articolo 4 del Dm n. 631 del 18 novembre 1996)

Da allegare se il richiedente incarica un'altra persona a ritirare la documentazione.

Copia del documento di riconoscimento

Il richiedente allega copia del documento di riconoscimento solo nel caso in cui presenta in ufficio il modulo di richiesta.

Sotto-sezione F5

PRODUTTORI DI SOFTWARE

Elenco gestori incaricati

Se il produttore di software è diverso da persona fisica, l'elenco deve essere compilato dal rappresentante legale o negoziale.

Elenco sedi

Filiali, stabilimenti, succursali, negozi o depositi in cui si esercita l'attività tipica dei produttori di software. Ciascuna sede secondaria deve risultare dalla dichiarazione inizio attività presentata da chi intraprende l'esercizio di un'impresa, arte o professione nel territorio dello Stato, o vi istituisce una stabile organizzazione.

Documentazione attestante la delega conferita al rappresentante negoziale

Procura o altro atto della società, ente o associazione, firmato dal rappresentante legale, che attesta la delega al rappresentante negoziale. In caso di presentazione della domanda tramite posta elettronica certificata, questa documentazione si può presentare tramite la scansione dell'immagine del documento cartaceo.

Copia del documento di riconoscimento

Il richiedente, se persona fisica, oppure il rappresentante legale o negoziale, allega copia del documento di riconoscimento solo nel caso in cui presenta in ufficio il modulo di richiesta.