

## RICHIESTA DEL CODICE PIN PER L'ACCESSO AL SERVIZIO TELEMATICO FISCONLINE

### IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome  
e Nome

Luogo di nascita

Data  
di nascitaIndirizzo  
di residenza

E-mail

Telefono

### IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE

Codice fiscale  
o Partita IVADenominazione  
o Ragione socialeIndirizzo  
sede legale

Luogo e data

Firma  
(per esteso  
e leggibile)

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

### IN QUALITÀ DI PROCURATORE SPECIALE

Codice fiscale

Cognome  
e Nome

Luogo di nascita

Data  
di nascitaIndirizzo  
di residenza

E-mail

Telefono

Luogo e data

Firma  
(per esteso  
e leggibile)

ALLEGARE PROCURA SPECIALE CON FIRMA AUTENTICATA

### RICHIEDE

- il codice PIN per l'accesso al servizio telematico *Fisconline*
- la disabilitazione del codice PIN per l'accesso al servizio telematico *Fisconline*
- il ripristino della password di accesso ai servizi
- la revoca dell'ambiente di sicurezza (per i soggetti accreditati al SID)
- l'inserimento dei gestori incaricati

**ATTENZIONE:** Ai sensi e per gli effetti dell'art.28, comma 3, del decreto 31 luglio 1998, e successive modificazioni, il soggetto al quale viene assegnato il codice PIN per l'accesso al servizio telematico *Fisconline* è l'esclusivo titolare dello stesso e responsabile della sua custodia e conservazione e, nel caso il relativo utilizzo venga consentito a terzi, l'Agenzia delle entrate può revocare l'autorizzazione al servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art.26 del citato decreto.

## **RICHIESTA DEL CODICE PIN PER L'ACCESSO AL SERVIZIO TELEMATICO FISCONLINE**

Il presente modulo può essere utilizzato per richiedere:

- 1) il rilascio del codice PIN: l'Ufficio, verificata l'identità del richiedente, fornisce le prime 4 cifre del codice. Entro i 15 giorni successivi, il richiedente riceve, al domicilio conosciuto dall'Agenzia delle Entrate, una lettera contenente gli elementi necessari a completare il codice Pin (ultime 6 cifre) e la password per il primo accesso;
- 2) la disabilitazione all'accesso al servizio Fisconline: l'Ufficio, verificata l'identità del richiedente, procede alla disattivazione delle credenziali dell'utente;
- 3) il ripristino della password di accesso ai servizi: l'Ufficio, verificata l'identità del richiedente, ripristina la parola chiave per l'accesso al sito web, presente sulla lettera di abilitazione spedita dall'Agenzia delle entrate al momento dell'abilitazione

**ATTENZIONE: la presente operazione può essere richiesta soltanto se si è in possesso della lettera di abilitazione e non comporta alcuna ristampa di credenziali precedentemente attribuite.**

- 4) la revoca dell'ambiente di sicurezza: l'operazione può essere richiesta esclusivamente dai soggetti, abilitati al servizio Fisconline, che utilizzano il SID (Sistema di Interscambio Flussi Dati) per lo scambio automatizzato di dati con amministrazioni, società, enti e ditte individuali ogniqualvolta l'utente debba generare un nuovo ambiente di sicurezza;
- 5) l'inserimento dei gestori incaricati: l'operazione viene richiesta da parte del rappresentante legale/negoziale degli utenti PNF, per consentire l'accesso al servizio Fisconline alle sole persone fisiche nominate ad agire in nome e per conto dell'utente stesso. In assenza di comunicazione di almeno un Gestore Incaricati, gli utenti diversi dalle persone fisiche non possono accedere ai servizi telematici.

Il presente modulo può essere utilizzato anche per richiedere più di un'operazione (es. abilitazione e inserimento dei gestori incaricati).