

ALLEGATO "COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE SEDI SECONDARIE"

Istruzioni per la compilazione

A cosa serve questo allegato e chi lo utilizza

Questo modulo deve essere allegato a quello principale di abilitazione per richiedere all'Agenzia operazioni relative alle sedi secondarie associate a un'utenza Entratel. Per esempio, occorre compilarlo per aggiornare i dati identificativi di una sede secondaria, abilitarla al servizio o disabilitarla e attribuirle nuove credenziali.

Come si compila

Prima di compilare questo allegato, occorre indicare all'interno del campo **Operazione richiesta** del **modulo principale** uno dei seguenti codici:

1. per comunicare l'elenco delle sedi secondarie da attivare, contestualmente alla richiesta di abilitazione al servizio Entratel
6. per tutte le altre operazioni relative alle sedi secondarie.

In questo modulo allegato, all'interno della tabella "Elenco sedi secondarie", il richiedente indica le seguenti informazioni:

Codice fiscale del richiedente: riportare il codice fiscale del richiedente.

Tipo operazione: indicare, per ciascuna delle sedi secondarie, il tipo di richiesta, utilizzando la seguente codifica:

1. **Attivazione** - per attribuire credenziali Entratel a una o più sedi secondarie
2. **Cancellazione** - per disabilitare una o più sedi secondarie dal servizio
3. **Disabilitazione e assegnazione nuova busta** - per attribuire nuove credenziali a una o più sedi secondarie e disabilitare contemporaneamente quelle vecchie, non più utilizzabili perché ad esempio smarrite.
4. **Ripristino password di accesso sito web** - questa operazione può essere richiesta solo per sedi secondarie di utenti persone fisiche, che abbiano perso o dimenticato la password di primo accesso al servizio contenuta nella sezione 2 della busta virtuale. E' possibile effettuare *on line* questa operazione, all'interno del servizio Entratel
5. **Ripristino delle chiavi per il calcolo dei codici di autenticazione** - per ripristinare il Pin di revoca e generare un nuovo ambiente di sicurezza, nel caso in cui l'utente l'abbia dimenticato o smarrito. E' possibile effettuare *on line* questa operazione, all'interno del servizio Entratel
6. **Aggiornamento** - per cambiare i dati identificativi di una sede secondaria (es. denominazione, indirizzo, numero di telefono, ecc).

Numero progressivo sede: nel caso di prima abilitazione, le sedi secondarie sono identificate nell'elenco in base al numero progressivo (1, 2, 3, 4 ...).

Nel caso di richiesta di attivazione di nuove sedi, occorre indicare, come primo progressivo, il numero immediatamente successivo a quello delle sedi abilitate in precedenza (ad esempio, se in fase di prima abilitazione sono state abilitate 4 sedi e si chiede l'abilitazione di ulteriori 2 sedi, indicare 5 e 6).

Nei casi di *cancellazione*, *ripristino parola chiave* e *ripristino delle chiavi per il calcolo dei codici di autenticazione* è necessario riportare esattamente il numero progressivo della sede (o delle sedi) per la quale si richiede l'operazione.

Provincia: in caso di nuova attivazione e ripristino delle chiavi per il calcolo dei codici di autenticazione, occorre indicare la provincia nella quale è situata la sede.

Dati identificativi: indicare l'indirizzo della sede secondaria e l'eventuale denominazione. Se il richiedente è Poste Italiane, occorre riportare il codice dell'ufficio postale.

Ciascuna sede secondaria deve risultare dalla dichiarazione inizio attività presentata da coloro che intraprendono l'esercizio di un'impresa, arte o professione nel territorio dello Stato, o vi istituiscono una stabile organizzazione (da questa dichiarazione deve risultare, tra l'altro, il tipo e l'oggetto dell'attività e il luogo o i luoghi in cui viene esercitata anche tramite sedi secondarie, filiali, stabilimenti, succursali, negozi, depositi e simili - art.35, Dpr n. 633/1972). Le amministrazioni pubbliche che vogliono abilitarsi come sede principale, invece, possono chiedere l'abilitazione, come sedi secondarie, di uffici o strutture prive di codice fiscale, ad esse funzionalmente collegate (art. 1, comma 2, Dlgs n. 165/2001).

Pagine dell'elenco delle sedi secondarie: barrare la casella "fine" se la pagina è l'ultima dell'elenco. Se l'elenco continua, barrare la casella "segue".