

COMUNICAZIONE DECESSO

Nel caso in cui il Consolato venga a conoscenza del decesso di un cittadino iscritto nella propria Anagrafe Consolare (su segnalazione dell'erede, comunicazione di un'autorità Pubblica del Paese estero di residenza, comunicazione del Comune di iscrizione AIRE), può trasmettere l'informazione all'Anagrafe Tributaria per l'aggiornamento dell'Archivio Anagrafico.

INSERIMENTO DEI DATI

Selezionando la funzione "Comunicazione decesso" a partire dal menù principale viene visualizzata la pagina nella quale devono essere riportati nei corrispondenti campi il codice fiscale o, in alternativa, i dati anagrafici completi del soggetto e la data del decesso.

Premendo il bottone "**Ripulisci**" è possibile cancellare i dati immessi, rimanendo sulla stessa pagina. Premendo invece il bottone "**Invia**" viene effettuato il controllo formale sui dati inseriti: la presenza di eventuali anomalie è segnalata da un messaggio di errore. Se i dati sono corretti e non presentano incongruenze rispetto ai dati presenti negli archivi dell'Anagrafe Tributaria (si veda in proposito il paragrafo "**CASI PARTICOLARI**"), viene visualizzata una pagina che riporta i dati anagrafici e di residenza del soggetto e la data di decesso inserita.

L'utente, dopo aver controllato attentamente tutti i dati, può inoltrare la richiesta di aggiornamento al Sistema Centrale utilizzando il bottone "**Conferma**".

Una volta confermata la richiesta, se l'operazione ha esito positivo viene visualizzata una pagina riassuntiva. Da quest'ultima, se si desidera effettuare la stampa di conferma dell'avvenuta operazione, occorre selezionare dal menù del Browser di Internet Explorer la voce "File" e poi l'opzione "Stampa". Si aprirà un finestra in cui occorrerà confermare o meno la richiesta di stampa.

Il bottone "**Menù**" riporta invece alla pagina iniziale dei Consolati.

CASI PARTICOLARI

Codice fiscale aggiornato in un altro codice fiscale

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta aggiornato in un altro codice fiscale, viene segnalato l'errore e visualizzato il codice fiscale di confluenza. L'utente deve verificare se si tratta dello stesso soggetto e, in caso affermativo, ripetere l'acquisizione dell'informazione con quest'ultimo codice.

Se si tratta di due soggetti distinti ovvero in caso di impossibilità ad effettuare opportune verifiche è necessario segnalare l'anomalia all'Agenzia delle Entrate.

Codice fiscale attribuito con dati anagrafici diversi

Se i dati anagrafici visualizzati sono diversi da quelli inseriti per la richiesta del tesserino (anche se corrispondenti allo stesso codice fiscale), viene segnalata l'anomalia con un messaggio diagnostico. In tal caso deve essere verificata l'effettiva identità del soggetto e, nell'eventualità che si tratti della stessa persona, deve essere completata l'acquisizione.

Se si tratta di due soggetti distinti ovvero in caso di impossibilità ad effettuare opportune verifiche è necessario segnalare l'anomalia all'Agenzia delle Entrate.

Codice fiscale non attribuito/soggetto non codificato

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi non è presente negli archivi dell'Anagrafe Tributaria si deve effettuare una segnalazione all'Agenzia delle Entrate.

Codice fiscale già attribuito a più soggetti

Se il codice fiscale indicato o calcolato in base ai dati anagrafici immessi risulta già attribuito a più soggetti, il Sistema Centrale risponde con un messaggio di errore.

In tal caso l'addetto deve segnalare tale situazione all'Agenzia delle Entrate.