

**Richiesta di abilitazione al servizio telematico Entratel****Sedi secondarie**

H Dati generali		
Operazione richiesta	<input type="checkbox"/>	Sedi n. <input type="text"/>
Codice fiscale del richiedente	<input type="text"/>	
I Elenco sedi		
Progressivo sede	Provincia	Descrizione

FINE

SEGUE

## Servizio telematico Entratel

### Istruzioni per la compilazione della richiesta di abilitazione e degli allegati

---

#### Sedi secondarie

Progressivo di pagina: indicare il progressivo di pagina, proseguendo la numerazione dal modello precedentemente compilato (ad esempio, se il modello relativo alle sedi secondarie è il sesto, indicare pagina 6)

#### Quadro H - dati generali

Indicare l'operazione richiesta secondo la seguente codifica:

1. Abilitazione
2. Disabilitazione
3. Disabilitazione chiave di accesso e assegnazione nuova busta
4. Ripristino parola chiave
5. Ripristino delle chiavi per il calcolo dei codici di autenticazione
6. Variazione dati : variazione di indirizzo di una o più sedi secondarie; richiesta di abilitazione di ulteriori sedi

Va riportato lo stesso codice indicato sul modello di richiesta principale.

Codice fiscale del richiedente: riportare il codice fiscale indicato nel quadro B della richiesta di autorizzazione.

Sedi secondarie: indicare il numero di sedi per le quali si richiede l'abilitazione. Nel caso in cui la richiesta di autorizzazione viene presentata per la prima volta, vanno indicate tutte le sedi secondarie da autorizzare. I CAF devono indicare anche quelle presso gli altri soggetti indicati nel quadro M dell'apposito elenco.

#### Quadro I - elenco sedi

Riempire la tabella indicando per ciascuna riga :

- Progressivo sede: in caso di prima abilitazione, progressivo numerico (1, 2, 3, 4, .....). Nel caso di richiesta di abilitazione di una o più nuove sedi, indicare, come primo progressivo, il numero progressivo immediatamente superiore a quello delle sedi abilitate in precedenza (ad esempio, se in fase di prima abilitazione sono state abilitate 4 sedi e si chiede l'abilitazione di ulteriori 2 sedi, partire da 5). Per le operazioni 2, 3, 4 e 5, va indicato esattamente il progressivo della sede (o delle sedi) per le quali si richiede

l'operazione stessa.

- Provincia: in caso di operazione 1 o 6, provincia nella quale è situata la sede.
- Descrizione: domicilio della sede secondaria (città, provincia, indirizzo); se il richiedente è una banca, indicare CAB e ABI della dipendenza; se il richiedente è la Poste Italiane S.p.A., indicare il codice dell'ufficio postale.

**Barrare la casella "Fine" se la pagina è l'ultima dell'elenco o la casella "Segue" se l'elenco prosegue su una ulteriore pagina.**