

## Comunicazioni opzione archivio VIES – guida operativa

Questo servizio consente di comunicare telematicamente all'Agenzia delle Entrate l'opzione di inclusione nell'archivio informatico dei soggetti passivi che effettuano operazioni intracomunitarie (archivio VIES), nonché la volontà di tali soggetti di retrocedere da tale opzione, ai sensi dell'art. 35, comma 7- bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

Sono disponibili le seguenti operazioni:

- **Comunicazione di inclusione** - Consente di trasmettere l'opzione di inclusione nell'archivio VIES. Indicare la partita IVA e premere il pulsante **Invia**. In assenza di segnalazioni che inibiscano l'operazione, vengono visualizzati i dati identificativi registrati in Anagrafe Tributaria associati alla partita IVA. Se si confermano i dati, l'opzione viene trasmessa all'Agenzia delle Entrate e protocollata; il protocollo (progressivo e data) è visualizzato nella pagina riepilogativa dei dati dell'operazione, dalla quale si può stampare la relativa ricevuta. **La partita IVA viene immediatamente inclusa nell'archivio VIES.**
- **Comunicazione di esclusione** - Consente di trasmettere l'opzione di esclusione dall'archivio VIES di una partita IVA precedentemente inclusa. Indicare la partita IVA e premere il pulsante **Invia**. In assenza di segnalazioni che inibiscano l'operazione, vengono visualizzati i dati identificativi registrati in Anagrafe Tributaria associati alla partita IVA. Se si confermano i dati, l'opzione viene trasmessa all'Agenzia delle Entrate e protocollata; il protocollo (progressivo e data) è visualizzato nella pagina riepilogativa dei dati dell'operazione, dalla quale si può stampare la relativa ricevuta. **La partita IVA viene immediatamente esclusa dall'archivio VIES.**
- **Elenco comunicazioni inviate** - Consente di visualizzare l'elenco delle comunicazioni di inclusione e di esclusione dall'archivio VIES trasmesse dall'utente.

È possibile:

- visualizzare le comunicazioni riferite a una specifica partita IVA, indicandola nell'apposito spazio
- visualizzare le comunicazioni trasmesse in un determinato periodo, indicando negli appositi spazi le date *dal/al* nel formato GGMMAAAA - due cifre per il giorno, due cifre per il mese, quattro cifre per l'anno, senza caratteri di separazione.

Per ciascuna comunicazione dell'elenco sono riportati: data d'invio, progressivo del protocollo, tipo di comunicazione (inclusione/esclusione), partita IVA, codice fiscale e denominazione. Cliccando sul pulsante presente nella colonna **Ristampa ricevuta** di ciascuna riga è possibile **visualizzare la ricevuta** di una singola comunicazione in formato *PDF*.

In qualunque momento è possibile tornare alle pagine precedenti selezionando i relativi link presenti sulla barra di navigazione. **I tasti Indietro e Avanti del browser non devono essere usati in quanto possono generare errori di elaborazione e/o visualizzazione.**